

Arbetsgruppsmöte i Mälarens vattenvårdsförbund 16 februari 2012

Tid och plats: kl 13-15.45, Länsstyrelsen i Stockholm

Närvarande: Angelica Aronsson, Per Ericsson, Lars Lindblom, Gunilla Lindgren, Joakim Pansar, Magnus Svensson, Stina Thörnelöf, Susanna Vesterberg

- Dagordningen godkändes.
- Till ordförande för mötet utsågs Lars Lindblom, till sekreterare utsågs Susanna Vesterberg
- Angelica hälsades välkommen i arbetsgruppen och vi hade en kort presentationsrunda. Angelica arbetar som miljösamordnare direkt åt kommunstyrelsen i Ekerö kommun. Vatten är ett av områdena som bevakas och Mälarfrågorna är prioriterade politiskt. Man har bl a arbetat med åtgärder i näringsrika vikar, t ex enskilda avlopp och en översilningsanläggning. Både LONA-projekt och LIP-projekt har genomförts och man ser nu en klar förbättring i Svartsjövikens. Angelica hanterar också energi- och ekologifrågor samt miljömålsarbete mm.
- Vi följde upp minnesanteckningar och protokoll från förra arbetsgruppsmötet och senaste styrelsemötet. Följande punkter måste åtgärdas ytterligare:
 - Breddning av arbetsgruppen är ej gjord (Susanna frågar de tilltänkta)
 - Modellprojektet (se under "modellprojektet")
 - Kolla upp hur mycket tid vi har avsatt från "hemmaplan" för att klara ut vilka förväntningar vi/styrelsen ska ha på vårt arbete
- Verksamhetsplanen 2012. Vi gick igenom VP-dokumentet och gjorde en del ändringar i det. Projekten i verksamhetsplanen behöver beskrivas tydligare (fr a syften) och ett nytt förslag till budget behövs.

Överenskommelse: Susanna gör ändringarna i verksamhetsplanen och skickar för synpunkter till övriga i arbetsgruppen. Detta ska sedan presenteras för styrelsen 6 mars.

Pågående projekt:

- Informationsskrift om Mälaren. Ohlson & Winnfors har efter upphandling fått uppdraget att hjälpa oss att få fram skriften. De har själva föreslagit en tidsplan:

20 feb	Önskat möte där Mälarens Vattenvårdsförbund (MVF) presenterar material och riktlinjer för skriften.
28 feb	Ohlson & Winnfors AB presenterar disposition/dummy med förslag på grundläggande layout och disposition av texter.
1 mars	MVF levererar respons på layout-förslag och disposition. MVF levererar samtligt material, texter och figurer.

5 mars	Slutgiltigt godkännande av layout och disposition.
9 mars	Leverans av utkast 1 från Ohlson & Winnfors AB. Avstämning och möjlighet till ändringar i layout och text.
16 mars	Synpunkter från MVF på utkast. Synpunkterna levereras i ett samlat PDFdokument. Eventuella kompletteringar bifogas. Efter detta bör inga nya element föras in.
23 mars	Leverans av slutkorrektur.
29 mars	MVF levererar svar på slutkorrektur. Korrekturändringar. Inga nya element kan föras in.
13 april	Leverans av färdig pdf.
25 april	Leverans till MVF.
30 april	Leverans till MVFs medlemmar.

Tidsplanen innebär att vi kommer att kunna ha den tryckta skriften färdig till årsstämman som blir den 26 april i Södertälje. Det är dock kort varsel att få fram texterna. Konsulten står för viss redigering av texter, men fr a för layout. Fotografier kan också levereras från konsulten, men om vi har foton som är lämpliga för att åskådliggöra olika frågor, kan de användas. Konsulten får precisera vilken kvalitet filerna måste ha för att kunna användas.

Vi gick igenom de textförslag som tagits fram och fördelade ansvaret mellan oss där det saknas texter.

Överenskommelse: Susanna skickar ut texterna för synpunkter till övriga i arbetsgruppen. Ansvar för att lägga till eller komplettera texterna framgår i mailet som skickas ut och i det bifogade dokumentet. **Senast 29 februari** måste texterna vara färdigredigerade och skickade till Susanna, därefter ska vi leverera texter, figurer mm till konsulten 1 mars. Därefter kan bara små ändringar göras. Ett möte på måndag 20 feb med O&W, Magnus och Susanna deltar. Magnus är också "bollplank" för sådant som rör informationsskriften. Information som framkommer på mötet vidarebefordras till arbetsgruppen.

Projekt som det är dags att "sparka igång":

- Långtidsutvärderingen

Vi hann inte diskutera hur vi ska arbeta med detta men våra önskemål på innehållet en del, vilket sammanfattas i projektbeskrivningen i verksamhetsplanen. Eftersom projektet innebär att vi ska upphandla en konsult som gör utvärderingen, måste en noggrann specifikation göras i samband med att anbudsunderlaget utarbetas. Denna specifikation tas fram gemensamt i arbetsgruppen.

- Modellprojektet

Vi hann inte diskutera hur vi ska arbeta med detta men våra önskemål sammanfattas i projektbeskrivningen i verksamhetsplanen. Magnus berättade i samband med detta om vattenföringsmätningarna som gjordes förra året på tre ställen i Mälaren. Vi har fått resultat från dessa och mätningarna visade att DHI:s modell inte stämde helt, men också att flödet varierade mycket.

Kommande möten:

- Att ta upp vid styrelsemötet 6 mars:

- Rapport från möte med Svealands kustvattenvårdsförbund som Stina och Susanna deltog på.
- Verksamhetsplanen, vårt nya förslag presenteras.
- Nästa möte blir 3 april och vi testar då att ha ett telefonmöte som Susanna kallar till.
- Övriga frågor
 - Svenskt vatten: EU:s jordbruksstöd – vi hann inte ta upp detta.
 - Riksintresse för dricksvatten – vi hann bara prata väldigt kort om detta. Riksintressen för dricksvatten ska pekas ut (bara ”anläggningar”). Susanna vidarebefordrar mail om detta.
 - Basprogrammet. Vårt beslut om att anta SLU:s anbud har överklagats och vi väntar på besked från förvaltningsrätten i Uppsala som har hand om ärendet. De första provtagningarna ska enligt programmet göras i slutet av februari och om inget besked kommit då måste en direktupphandling göras för detta.

Joakim berättade även om statusklassningen som pågår för de nya vattenförekomsterna i Mälaren, kartor delades ut.

//Susanna Vesterberg